提出書類一覧表（チェックリスト）

（申請者）住所

氏名

（いずれか選択：法人　個人事業主）

提出書類の「チェック」欄に☑し，本書も併せて送付してください。

**迅速な交付を行うため，申請に当たって 十分に確認をお願いします。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 種　別 | チェック | | 内　容　等 |
| 法人 | 個人 |
| １ | 申込書 |  |  | 「地元事業者応援助成金 申込書」  （様式第１号） |
| ２ | 売上の状況を示した書類 |  |  | 「売上高等計算書（一般用）」（様式第２－１号）  ―――　創業１年未満の事業者の方　―――  「売上高等計算書（新規開業用）」  （様式第２－２号） |
| ３ | 確定申告書類の写し（※） |  |  | 対象月の前年度の「法人事業概況説明書」  （月別の売上が把握できる書類を含むもの） |
|  |  | 対象月の前年度の「申告書Ｂ」第一表及び　　第二表，決算書又は収支内訳書 |
| ４ | 事業所の所在地や事業内容等を記載した書類 |  |  | 登記事項証明書の写し，会社概要（店舗の外観写真、ＨＰのアドレス、営業許可証の写し，店舗パンフレット　など）　など |
|  |  | 市内で事業を行っていることがわかる書類（開業届の写し，青色申告書の写し、店舗の外観写真、ＨＰのアドレス、営業許可証の写し，店舗パンフレット　など） |
| ５ | 振込先金融機関を確認する書類 |  |  | 申請者名義の通帳の写し（金融機関・支店名，口座名義人（カナ），口座番号を記載した部分） |
| ６ | 本人確認書類 |  |  | 申請者の氏名，住所，生年月日が確認できる書類の写し（運転免許証，マイナンバーカード，健康保険証，住民票のいずれか） |
| ７ | 提出書類一覧 | （本書） | | 提出書類一覧表（様式第３号） |

※　確定申告の義務がない場合は「市民税の申告書類の写し（収支内訳書の「月別売上（収入）金額の明細」を含むもの）」，申告を猶予されている場合は前々年の「確定申告書類」又は「市民税の申告書類の控え（収支内訳書の「月別売上（収入）金額の明細」を含むもの）」を提出してください。